

## ANEXO II-PLAN DE FORMACIÓN

AÑO ACADÉMICO	2024/2025	CURSO	1º <input type="checkbox"/>	2º <input type="checkbox"/>	RÉGIMEN	GENERAL <input type="checkbox"/>	INTENSIVO <input type="checkbox"/>	GRADO	D <input checked="" type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
CICLO FORMATIVO/CURSO DE ESPECIALIZACIÓN					DESARROLLO DE APLICACIONES WEB			CÓDIGO	IFC03S	

DATOS DE LA PERSONA EN FORMACIÓN					
NOMBRE			APELLIDOS		
EMAIL			TELÉFONO		
NIF					
NUSS					
DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO					
CENTRO EDUCATIVO	IES MARÍA MOLINER			CÓDIGO	40003666
EMAIL	40003666@educa.jcyl.es		TELÉFONO	921427011	
CIF					
DATOS DEL TUTOR/A DEL CENTRO EDUCATIVO					
NOMBRE			APELLIDOS		
EMAIL					

REALIZA LA FASE DE FORMACIÓN PRÁCTICA:	EN UNA EMPRESA <input type="checkbox"/>	EN DIFERENTES EMPRESAS <input type="checkbox"/>
--	---	---

DATOS DE LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO						
EMPRESA 1	DENOMINACIÓN				CIF	
	EMAIL			TELÉFONO		
	DATOS DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO					
EMPRESA 2	NOMBRE			APELLIDOS		
	DENOMINACIÓN				CIF	
	EMAIL			TELÉFONO		
	DATOS DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO					
	NOMBRE			APELLIDOS		
	EMAIL					

Requiere medidas/apoyos/adaptaciones específicas	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	Especificar:				
Requiere autorización extraordinaria	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	Turnos	<input type="checkbox"/>	Descanso semanal inferior a dos días	<input type="checkbox"/>	
			Periodos nocturnos	<input type="checkbox"/>	Movilidad internacional	<input type="checkbox"/>	
			Periodos no lectivos	<input type="checkbox"/>	Realización fuera de la Comunidad	<input type="checkbox"/>	
			Periodos no coincidentes con el calendario escolar	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>	

CALENDARIO, HORARIO Y JORNADA DE LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO
---



## ANEXO II-PLAN DE FORMACIÓN

N.º TOTAL HORAS			DISTRIBUCIÓN DEL INTERVALO DE FORMACIÓN	SEMANAL	<input type="checkbox"/>	QUINCENAL	<input type="checkbox"/>	MENSUAL	<input type="checkbox"/>	OTROS	<input type="checkbox"/>				
EMPRESA 1	FECHA DE INICIO		HORARIO	De __a __ horas	JORNADA	6 h	<input type="checkbox"/>	7 h	<input type="checkbox"/>	8h	<input type="checkbox"/>				
	FECHA DE FIN														
EMPRESA 2	FECHA DE INICIO		HORARIO	De __a __ horas	JORNADA	6 h	<input type="checkbox"/>	7 h	<input type="checkbox"/>	8h	<input type="checkbox"/>				
	FECHA DE FIN														
EMPRESA 3	FECHA DE INICIO		HORARIO	De __a __ horas	JORNADA	6 h	<input type="checkbox"/>	7 h	<input type="checkbox"/>	8h	<input type="checkbox"/>				
	FECHA DE FIN														
EMPRESA 4	FECHA DE INICIO		HORARIO	De __a __ horas	JORNADA	6 h	<input type="checkbox"/>	7 h	<input type="checkbox"/>	8h	<input type="checkbox"/>				
	FECHA DE FIN														

MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DURANTE EL PERIODO DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

--



## ANEXO II-PLAN DE FORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN PERIODOS DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO (solamente los RA realizados en la empresa o compartidos con el centro educativo)					
MÓDULO PROFESIONAL	CÓDIGO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CENTRO	EMPRESA	EMPRESA
Entornos de desarrollo	0487	RA1: Reconoce los elementos y herramientas que intervienen en el desarrollo de un programa informático, analizando sus características y las fases en las que actúan hasta llegar a su puesta en funcionamiento.	Sí	Sí	
Inglés profesional (GS)	0179	RA2: Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.	Sí	Sí	
Itinerario personal para la empleabilidad I	1709	RA5: Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual.	Sí	Sí	
Programación	0485	RA1: Reconoce la estructura de un programa informático, identificando y relacionando los elementos propios del lenguaje de programación utilizado.	Sí	Sí	
Sistemas informáticos	0483	RA7: Elabora documentación valorando y utilizando aplicaciones informáticas de propósito general.	Sí	Sí	
Desarrollo web en entorno cliente	0612	RA6: Desarrolla aplicaciones web analizando y aplicando las características del modelo de objetos del documento. RA7: Desarrolla aplicaciones Web dinámicas, reconociendo y aplicando mecanismos de comunicación asíncrona entre cliente y servidor.	Sí	Sí	
Desarrollo web en entorno servidor	0613	RA5: Desarrolla aplicaciones Web identificando y aplicando mecanismos para separar el código de presentación de la lógica de negocio. RA8: Genera páginas Web dinámicas analizando y utilizando tecnologías del servidor Web que añadan código al lenguaje de marcas.	Sí	Sí	
Despliegue de aplicaciones web	0614	RA6: Elabora la documentación de la aplicación Web evaluando y seleccionando herramientas de generación de documentación y control de versiones.	Sí	Sí	
Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)	1665	RA1: Analiza el concepto de digitalización y su repercusión en los sectores productivos teniendo en cuenta la actividad de la empresa e identificando entornos IT (Information Technology). RA3: Identifica sistemas basados en cloud/nube y su influencia en el desarrollo de los sistemas digitales. RA4: Identifica aplicaciones de la IA (inteligencia artificial) en entornos del	Sí	Sí	



## ANEXO II-PLAN DE FORMACIÓN

		sector donde está enmarcado el título describiendo las mejoras implícitas en su implementación.			
<b>Diseño de interfaces web</b>	0615	RA6: Desarrolla interfaces Web amigables analizando y aplicando las pautas de usabilidad establecidas.	Sí	Sí	
<b>Itinerario personal para la empleabilidad II</b>	1710	RA2: Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad.	Sí	Sí	
<b>Sostenibilidad aplicada al sistema productivo</b>	1708	RA3: Establece la aplicación de criterios de sostenibilidad en el desempeño profesional y personal, identificando los elementos necesarios.	Sí	Sí	
Resultados de Aprendizaje seleccionados		<b>16.84</b> % del total de los RA			

EL ALUMNO/A PARTICIPARÁ EN COMPLEMENTOS DE FORMACIÓN ESPECÍFICOS: SI ☐

NO ☐

Descripción:

Fdo.: Tutor/a dual del centro	Fdo.: Tutor/a dual de empresa u organismo equiparado
-------------------------------	--

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

<b>Responsable</b>	Dirección General de Formación Profesional y Régimen Especial
<b>Finalidad</b>	La realización de la Fase de Formación en Empresa u Organismo Equiparado
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos
<b>Destinatarios</b>	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el Portal de Educación <a href="https://www.educa.jcyl.es/fp/es/nueva-formacion-profesional-castilla-leon">https://www.educa.jcyl.es/fp/es/nueva-formacion-profesional-castilla-leon</a>